



**คำเตือน**  
**เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้มอบอำนาจ**

---

๑. ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือฉบับนี้มีอำนาจทำการแทนเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มอบอำนาจเท่านั้น การกระทำเกินอำนาจที่ได้รับจากผู้มอบอำนาจไม่อาจกระทำได้
๒. อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและให้น้ำหมึกต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ติดก็ต้องเป็นเครื่องเดียวกัน
๓. ถ้ามีรอยชูดลบ ตกเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ให้ระบุว่าขีดฆ่าตกเติมกี่คำ และผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
๔. อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามความประสงค์แล้ว จะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้
๕. หนังสือมอบอำนาจทำในต่างประเทศ ต้องให้สถานทูตหรือสถานกงสุล หรือโนตารีปับลิก (Notary Public) รับรองด้วย

## บันทึกข้อความ (สำหรับผู้พิทักษ์)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง การให้ความยินยอมในการดำเนินการขอรับสวัสดิการฯ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
เลขประจำตัวประชาชน  ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้พิทักษ์ของ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน  ตามคำสั่งศาล.....

คดีหมายเลขแดงที่..... ขอยินยอมให้สมาชิกรายนี้ ดำเนินการขอรับสวัสดิการ

โครงการสวัสดิการ ๔๐/๗๕ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการโครงการสวัสดิการ ๔๐/๗๕ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยข้าพเจ้าขอยอมรับเงื่อนไขทุกประการที่จะเกิดขึ้น

จากการขอรับสวัสดิการครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)