



หนังสือขอรับเงินค่าจัดการศพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย (นาย / นาง)สมาชิก ช.พ.ส. เลขประจำตัว.....
 สังกัด.....ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ด้วยเหตุ.....ตั้งสำเนาบรรณบัตรที่แนบมา
 ในการนี้ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 มีความประสงค์ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าจัดการศพ จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) โดย

เกี่ยวข้องเป็น.....กับผู้ถึงแก่กรรม และเป็นผู้จัดการศพตามหนังสือรับรอง
 การเป็นผู้จัดการศพ

ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการศพสมาชิก ช.พ.ส. ให้ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าจัดการศพ
 และจัดทำสัญญาขี้มเงินค่าจัดการศพ โดยผู้มอบอำนาจมีความเกี่ยวข้องเป็น.....
 กับผู้ถึงแก่กรรมและเป็นผู้จัดการศพตามหนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ

ลายมือชื่อ.....
 (.....)

- หมายเหตุ**
1. การขอใช้สิทธิขอรับเงินค่าจัดการศพซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบ ช.พ.ส. ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา
 2. การจ่ายเงินค่าจัดการศพจะจ่ายเงินโดยออกเป็นเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้จัดการศพในนามของผู้จัดการศพเท่านั้น
 3. กรณีมอบอำนาจต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจ ตามแบบ ชพส.17 และจ่ายค่าจัดการศพให้แก่ผู้มอบอำนาจซึ่งเป็นผู้จัดการศพเท่านั้น



แบบคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว

เรียน ประธานกรรมการ ช.พ.ส.

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานต่าง ๆ รวม ฉบับ

ด้วย (นาย / นาง).....สมาชิก ช.พ.ส. เลขประจำตัว.....

สังกัด.....ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และสำนักงาน ช.พ.ส. ได้จ่ายค่าจัดการศพ จำนวน 100,000.00 บาท ให้ผู้จัดการศพไปแล้ว นั้น

ข้าพเจ้าในฐานะ.....ของสมาชิก ช.พ.ส. ผู้ถึงแก่กรรมเป็นผู้มีสิทธิรับเงิน มีความประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม

ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบคำร้องนี้แล้ว คือ

- สำเนาใบสำคัญการสมรส
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิรับเงินทุกคน
- สำเนาบัตรประจำตัวหรือบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้มีสิทธิรับเงินทุกคน
- สำเนามรณบัตรคู่สมรสสมาชิก ช.พ.ส. (กรณีถึงแก่กรรมไปก่อนแล้ว)
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการให้ด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

- หมายเหตุ
1. สมาชิก ช.พ.ส. ส่วนกลาง ให้ยื่น ณ สำนักงาน ช.พ.ส.
 2. สมาชิก ช.พ.ส. สังกัดกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงาน สกสศ. กรุงเทพมหานคร
 3. สมาชิก ช.พ.ส. สังกัดสำนักงาน สกสศ. จังหวัดใด ให้ยื่น ณ สำนักงาน สกสศ. จังหวัด
 4. ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก ช.พ.ส. คนหนึ่งคนใด และมีสิทธิยื่นแทนผู้มีสิทธิคนอื่น ๆ ได้



หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ขอรับรองว่าศพ.....
ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่..... สถานที่ถึงแก่กรรม.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เจ้าภาพได้นำศพมาบำเพ็ญกุศล ที่.....หรือบ้านเลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สวดอภิธรรม ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
ฌาปนกิจ วันที่.....
เก็บศพ เมื่อวันที่.....จำนวนวันที่เก็บศพ.....วัน
ฝังศพ วันที่.....สถานที่ฝังศพ.....
มอบศพให้โรงพยาบาล.....เมื่อวันที่.....
โดยมี.....เป็นผู้จัดการศพจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. ในกรณีมีผู้จัดการศพหลายคนให้ผู้ลงนามในหนังสือรับรองจัดการศพลงชื่อผู้จัดการศพทุกคนตามความเป็นจริง
 2. เอกสารรับรองการเป็นผู้จัดการศพออกได้เพียงฉบับเดียว การออกเอกสารรับรองการเป็นผู้จัดการศพเกินกว่าหนึ่งฉบับถือว่าการดำเนินการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 3. ศพสมาชิก ช.พ.ส. ที่นับถือศาสนาพุทธให้เจ้าอาวาส รองเจ้าอาวาส หรือผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดที่ศพตั้งสวดพระอภิธรรม ฌาปนกิจ เก็บศพ เป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพพร้อมประทับตราให้ชัดเจน
 4. ศพสมาชิก ช.พ.ส. ที่นับถือศาสนาอื่นนอกจากข้อ 3 ให้ผู้ที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่ประกอบพิธีเก็บศพ หรือฝังศพสมาชิก ช.พ.ส. เป็นผู้ลงนามรับรองการเป็นผู้จัดการศพพร้อมทั้งประทับตราสถานที่เก็บศพหรือสถานที่ฝังศพด้วย
 5. ในกรณีตั้งสวดพระอภิธรรม ฌาปนกิจ เก็บศพ หรือฝังศพ ณ สถานที่นอกจากข้อ 3 และข้อ 4 หรือมอบศพให้โรงพยาบาล ให้เจ้าของสถานที่ หรือเจ้าของบ้านที่ประกอบพิธี หรือโรงพยาบาลที่รับศพไว้เป็นผู้ลงนามรับรองการเป็นผู้จัดการศพ

สัญญายืมเงินค่าจัดการศพ ช.พ.ส.

ยื่นต่อ เหมรัญญิก ช.พ.ส.	เลขที่..... วันที่ครบกำหนด.....
--------------------------	------------------------------------

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก สำนักงาน ช.พ.ส. เพื่อเป็นค่าจัดการศพ
 ของ (นาย/นาง/นางสาว).....สมาชิก ช.พ.ส. เลขประจำตัว.....
 เป็นจำนวนเงิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะคืนเงินค่าจัดการศพ จำนวน 100,000.00 บาท ที่ยืมตามสัญญานี้ให้แก่ สำนักงาน ช.พ.ส.
 ภายใน 15 วัน นับแต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า (นาย/นาง)
 มิได้ถึงแก่กรรมหรือขาดจากการเป็นสมาชิก ช.พ.ส. หรือไม่มีสิทธิในการเป็นสมาชิก ช.พ.ส. และหรือการดำรงสมาชิก ช.พ.ส.
 เป็นไปโดยมิชอบ หรือผู้ยืมมิได้เป็นผู้จัดการศพตามระเบียบ
 ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....
 (.....)

ค่าจัดการศพที่ยืมตามสัญญานี้ จะถือว่าเป็นการรับเงินค่าจัดการศพที่ถูกต้องตามระเบียบ ต่อเมื่อมีข้อยุติเกี่ยวกับการเสียชีวิตหรือการขอดำรงสมาชิกภาพของสมาชิก ช.พ.ส. ผู้ถึงแก่กรรมแล้ว

เสนอ เหมรัญญิก ช.พ.ส.
 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 ลงชื่อ..... วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ..... วันที่.....

ประกาศรายชื่อผู้ถึงแก่กรรม ตามประกาศ ช.พ.ส. ประจำเดือน.....ลงวันที่.....
 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
 (.....)



แบบคำร้องขอรับเงินค่าจัดการศพพร้อมเงินสงเคราะห์ครอบครัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินค่าจัดการศพพร้อมเงินสงเคราะห์ครอบครัว

เรียน ประธานกรรมการ ช.พ.ส.

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานต่าง ๆ รวม.....ฉบับ

ด้วย (นาย / นาง).....สมาชิก ช.พ.ส. เลขประจำตัว.....

สังกัด.....ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยเหตุ.....ตั้งสำเนามรณบัตรที่แนบ

ในการนี้ข้าพเจ้า (นาย / นาง).....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ในฐานะเป็น.....ของสมาชิก ช.พ.ส. ผู้ถึงแก่กรรม

เป็นผู้มีสิทธิรับเงิน มีความประสงค์ขอรับเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัวในคราวเดียวกันตามระเบียบ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์

ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม

ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบคำร้องนี้แล้ว คือ

- สำเนาใบสำคัญการสมรส
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิรับเงินทุกคน
- สำเนาบัตรประจำตัวหรือบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้มีสิทธิรับเงินทุกคน
- สำเนามรณบัตรคู่สมรสสมาชิก ช.พ.ส. (กรณีถึงแก่กรรมไปก่อนแล้ว)
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการให้ด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 เลขประจำตัวประชาชน.....อาชีพ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....ขอมอบอำนาจให้.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้าในเรื่อง.....

จนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบ
 เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญ
 ต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

โปรดอ่านคำเตือนด้านหลัง

คำเตือน

เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้มอบอำนาจ

- ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือฉบับนี้มีอำนาจทำการแทนเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มอบอำนาจเท่านั้น การกระทำเกินอำนาจที่ได้รับมอบจากผู้มอบอำนาจไม่อาจกระทำได้
- อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและให้นำหมึกต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีดก็ต้องเป็นเครื่องเดียวกัน
- ถ้ามีรอยชูดลบ ตกเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ให้ระบุว่าขีดฆ่าตกเติมกี่คำ และผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
- อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วนและถูกต้องตามความประสงค์แล้ว
- ให้มีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยาน 2 คน พยานต้องเซ็นชื่อจะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้
- หนังสือมอบอำนาจทำในต่างประเทศ ต้องให้สถานทูตหรือสถานกงสุล หรือโนตารีพับลิก (Notary Public) รับรองด้วย
- กรณีมอบอำนาจให้รับเงินแทน ให้ผู้รับมอบอำนาจลงจำนวนเงินที่ได้รับด้วย